

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2» г.п.

Нарткала и родителем (законным представителем) воспитанника

г.Нарткала

" " "

г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» г.п.Нарткала Урванского муниципального района КБР, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от " 02" февраля 2016 г. N 1833 Серия 07Л01 №0000687, выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице Нагацовой Алины Борисовны действующего на основании Устава от 14.12.2015г №525 и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа МКДОУ №2 г.п.Нарткала Урванского муниципального района КБР, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».

Язык образования русский.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов.

1.6. График посещения Воспитанником образовательного учреждения пятидневный, с 07-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности по возрасту на основании направления Управления образования и заявления родителей

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом (при наличии).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.4. Проводить групповую и индивидуальную психолого-педагогическую диагностику особенностей познавательного и эмоционально-личностного развития воспитанника с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности и на возмездной основе (при наличии)

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3-х первых дней по 2-3 часа (при наличии у Заказчика медицинского заключения о состоянии здоровья).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и т.д.) а также в ремонте групповых помещений учреждения, оснащении предметно-развивающей среды, благоустройстве участков и оказание благотворительной помощи, направленной на развитие групповых помещений.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы по мере возможности средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в период комплектования групп.

Комплектование групп, их наполняемость и возраст пребывающих в них воспитанников производится в соответствии с видом образовательного учреждения на основании приказа по учреждению на 1 сентября каждого учебного года в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Ознакомить родителей (законных представителей) об установленных льготах и порядке их предоставления по оплате за пребывание Воспитанника в образовательном учреждении.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-

хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09.00 час. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать обучающегося (воспитанника) у педагога, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (Исполнитель не несет ответственности за ребенка, если он лично не передан педагогу). Родитель имеет право доверить привести в детский сад или забрать из детского сада своего ребенка доверенному лицу, для чего оформляется заявление на имя директора ДОУ.

✓ Заявление должно быть написано родителем (законным представителем) собственноручно в присутствии директора ОУ.

✓ Доверенное лицо, которому родители (законный представитель) доверяет привести либо забрать ребенка из детского сада должен быть совершеннолетним. К заявлению прилагаются копии паспортов родителя (законного представителя) и доверенных лиц. Копии документов должны быть заверены директором ОУ.

✓ В случае опасности грозящей со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка.

Если родители приводят ребенка раньше официального начала работы дошкольного учреждения и оставляют его перед закрытой дверью, они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок не находится под ответственностью сотрудников ДОУ.

2.4.10. Приводить воспитанника в опрятном виде; чистой одежде и обуви; одетым, в соответствии с сезоном.

2.4.11. Не приводить Воспитанника в детский сад с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.12. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателя, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя). Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Воспитанник, совместно с коллективом учреждения искать пути их решения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) согласно Постановления МКУ «Местная администрация Урванского муниципального района КБР» от 19.03.2025г. №352 о внесении изменений в Постановление МКУ «Местная администрация Урванского муниципального района КБР» от 26.02.2024 года №137 «Об утверждении методики расчета, порядка взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях Урванского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования"» составляет **1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек в месяц.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. В соответствии с п.3 статьи 65 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечительства родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, родительская плата не взимается.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОО учитывается за следующий месяц (днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (законными представителями) ребенка (в письменной форме) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком ДОО по уважительной причине, подтвержденная соответствующими документами).

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей в месяц.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца, предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке через отделение банка. Подтверждением оплаты является предоставление квитанции об оплате, либо электронной выписки с лицевого счета.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до выпуска ребенка из ОУ.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №2»
г.п. Нарткала
361332, КБР, Урванский район, г.п. Нарткала,
ул. Гурфова, 27
Телефон: 8(86635) 4-10-42,
ОГРН 1020700653335
БИК 018327106
ИНН 0707011800
КПП 070701001
р/счет 03231643836400000400
л/счет 030432К3251
Отделение НБ КБР Банка России г.Нальчик

фамилия, имя, отчество родителя

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____

Контактные данные:

Телефон _____

Директор _____
подпись А.Б.Нагацуева
расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

Экземпляр настоящего договора получил (а) «___» _____ 20__ года

подпись

фамилия, имя и отчество