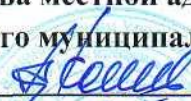



УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Урванского муниципального района
 А.Д. Кошеев
« 02 »  2017 года



**Изменения и дополнения
к Уставу
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №2» г.п. Нарткала
Урванского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Устава Муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад № 2» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР, утвержденного Постановлением местной администрации Урванского муниципального района от 14.12.2015 года № 525, внести в Устав следующие изменения:

Раздел 1.

пункт 1.5

Организационно-правовая форма - муниципальное казённое учреждение.

Раздел 5,

пункт 5.1 в следующей редакции:

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении реализуется право на изучение родного языка (кабардинский или балкарский) и литературы на родном языке в соответствии с законодательством КБР.

пункт 5.2 в следующей редакции:

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до семи лет.

пункт 5.4 в следующей редакции:

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

Раздел 6.

пункт 6.15. в следующей редакции:

К педагогической и трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления. Отстраняется от работы (не допускается к работе) педагогический работник на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

пункт 6.16. изложить в следующей редакции:

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала устанавливается законодательством РФ, КБР, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- Работодателем для всех работников Учреждения, в т. ч. работающих в структурном подразделении, является Учреждение как юридическое лицо.
- К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы

и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

- Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Раздел 7

пункт 7.3. изложить в следующей редакции

Права и обязанности руководителя Учреждением, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

- Руководитель имеет право:

- Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

- Определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности работников Учреждения.

- Формировать фонд оплаты труда в пределах установленных средств.

- Осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

- Поощрять работников Учреждения, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности.

- Требовать от работников Учреждения исполнения ими своих трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

- В пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты.

- В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами.

- Без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе в судебных, общественных и иных органах и организациях, заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий.

- В качестве представителя работодателя вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

- Передавать свои полномочия (часть полномочий) другому работнику Учреждения.

- Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором.

- Получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных действий (бездействия) в соответствии с действующим трудовым законодательством

- Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными актами, коллективным договором и трудовым договором.

Руководитель обязан:

- Осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

- Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

- Формировать контингенты воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- Определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

- Обеспечивать объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении.

- Осуществлять разработку и реализацию локальных нормативных актов Учреждения совместно с коллегиальными органами Учреждения.

- Обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования.

- Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

- Обеспечивать результативность и эффективность использования бюджетных средств.

- Решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения.

- Осуществлять подбор и расстановку кадров.

- Принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными

кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

- Создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников.

- Обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

- Принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

- Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

- Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

- Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

пункт 7.5 дополнить:

Общее родительское собрание:

- Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем Общего родительского собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания Учреждения.

Общее родительское собрание Учреждения ведет руководитель Учреждения совместно с председателем.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения или Родительский комитет группы.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

пункт 7.7. дополнить:

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

пункт 7.8. дополнить:

В компетенцию Управляющего совета входит решение следующих вопросов:

- утверждение плана развития и планов работы Учреждения.

Раздел 8

пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

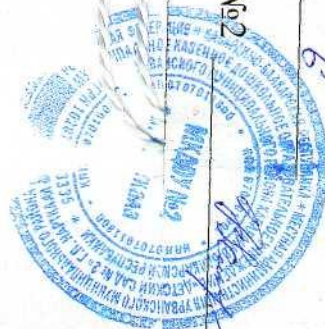
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Раздел 9

пункт 9.6 изложить в следующей редакции:

Доход от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными стандартами, включается в состав доходов муниципального бюджета.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ КБР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 15 » мая 20 14 ^{год}
ОГРН 1020400053335
ГРН 2170426091149
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Заместитель начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Бетова Р.С.



Пронумеровано и прошнуровано
Листов 6
Скреплено печатью 6
Директор МКДЮУ №2
А.Б. Нагацуева