МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2" Г.П. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2" Г.П. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №2"" Г.П. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ", SN=Нагацуева, G=Алина Борисовна, E=nshds2@mail.ru, ИНН=070707011795, OID.1.2.643.100.4=0707011800, СНИЛС=06314258942, ОГРН=1020700653335, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №2"" Г.П. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ", T=Директор, L=г.п. Нарткала, STREET="ул. Гурфова, 27", S=Кабардино-Балкарская Республика, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.06 14:11:38+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

СОГЛАСОВАНО:
С профсоюзным комитетом
___МКДОУ №2_____
наименование ДОУ
Протокол №02__от 02.09.2022г

Председатель ПК_____/_ Шадова З.Р/

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКДОУ№2
_____
наименование ДОУ

_____/А.Б. Нагацуева/
Приказ № 91-ОД__от_02.09.2022_____г

П Л А Н
мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКДОУ № 2

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда			
	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Март – июнь	Директор ДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель
Организационные мероприятия			
	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал уч. года	Директор ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель
	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).	Ежегодно, сентябрь	Директор ДОУ
	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, сентябрь	Директор ДОУ
	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 30 марта Ежегодно до 30 марта	Директор ДОУ

	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Апрель	завхоз
	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	По мере организации в течение всего периода	завхоз
	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно апрель	Директор ДОУ завхоз
	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Директор ДОУ Делопроизводитель
	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, август	Директор ДОУ Ст.медсестра
	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, август	Директор ДОУ Ст.медсестра завхоз
	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор ДОУ завхоз Ст. медсестра
.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор ДОУ Завхоз Ст.медсестра
Обучение по охране труда			
	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний, требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Директор ДОУ Завхоз
	Обучение по охране труда руководителей, членов	по мере необходимости	Директор ДОУ Завхоз

	комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.		
	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор ДОУ Завхоз
	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	по мере необходимости	Медсестра
	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатель
	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатель Ст. воспитатель
	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	1 раз в 5 лет	Директор ДОУ завхоз делопроизводитель
	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений	По мере необходимости	завхоз
	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно сентябрь	Завхоз Делопроизводитель
	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно сентябрь	Завхоз делопроизводитель
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно сентябрь	Директор ДОУ завхоз
	Контроль оборудования для оказания медицинской	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра

	помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.		
	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор ДОУ Медсестра
	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	завхоз
	Обеспечение работников спецодеждой	Ежегодно, по мере необходимости	завхоз
	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор ДОУ завхоз
Технические мероприятия			
	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	По мере необходимости	завхоз
	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 сентября	завхоз