

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол №1 от 26.08.2021 г.



Утверждаю
Директор МКОУ №2 г.п. Нарткала
А.Б.Нагацуева
Приказ от 26.08.2021 г. №66/1-ОД

**Положение
о повышении квалификации
педагогических работников
МКОУ №2 г.п.Нарткала**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников Муниципального казенного дошкольного учреждения «Детский сад №2» (далее – МКДОУ №2) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом МКДОУ №2.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников МКДОУ №2.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа МКДОУ №2 или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

2.2.1. развитие управленческих умений;

2.2.2. изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

2.2.3. содействие в определении содержания самообразования педагога;

2.2.4. максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;

2.2.5. оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс;

2.2.6. апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

2.2.7. выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;

2.2.8. развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

2.2.9. организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников МКДОУ №2 способствует:

- повышению качества образования;

-удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

3. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 3.1. Не менее одного раза в три года, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе организаций дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 40 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).
- 3.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник организации успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.
- 3.4. Старший воспитатель отвечает за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников.
- 3.5. Администрация МКДОУ №2:
- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МКДОУ №2.
 - контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
- 3.6. Педагог:
- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
 - выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации МКДОУ №2;
 - своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ организаций дополнительного профессионального образования.
- 3.7. Копии документов, выданных организациями дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются в учреждение для занесения в личное дело работника.
- 3.8. Администрация МКДОУ №2 оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку, транспортные расходы, связанные с проездом до места обучения и суточные расходы (находящимся в командировке на курсах повышения квалификации).
- 3.9. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией МКДОУ №2 в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.
- 3.10. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых технологий.
- 3.11. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.
- 3.12. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

3.13. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

3.14. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий директор и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

3.15. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений МКДОУ №2. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

3.16. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МКДОУ №2 и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4. Формы повышения квалификации педагогических и руководящих работников

4.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников МКДОУ №2 осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе учебных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне МКДОУ №2 (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение, обобщение и распространение педагогического и инновационного опыта педагогов внутри организации, среди педагогов района, КБР, Российской Федерации.
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

4.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

5. Отчётность о повышении квалификации

5.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагогические работники получают удостоверение государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

5.1.1. удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 40 до 100 часов;

5.1.2. свидетельство о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 144 часов;

5.1.3. сертификат установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

6. Документация

6.1. В МКДОУ №2 ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о педагогических кадрах МКДОУ №2, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

6.2. Документация, перечисленная обновляется на начало учебного года.

6.3. Контроль за повышением квалификации в МКДОУ №2 осуществляется директором МКДОУ №2 и старшим воспитателем.