



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КБР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №2» г.п. НАРТКАЛА  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

## ПРИКАЗ

02.09.2025г.

№82-ОД

### Об организации питания.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей МКДОУ №2, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025-2026 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ОУ в соответствии с Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих ОУ с 12 -часовым режимом функционирования.

1.1 Утвердить десятидневное меню на 2025-2026 уч.год

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медицинскую сестру Иванову Жанну Каральбиевну, в соответствии с функциональными обязанностями и Сан Пин 2.4.1.1249-03:

2.1. Представлять меню - заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- ставить подписи директора, медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающего продукты из кладовой.

2.3. Представлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню не позднее 09-00 текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи (Приложение 1)

4. Утвердить график закладки продуктов (Приложение 2)

5. Утвердить сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов (Приложение 3)

6. Утвердить график уборки пищеблока на 2025-2026уч. год (Приложение 4)

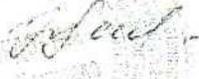
7. Утвердить график дежурства администрации на пищеблоке на 2025-2026 уч.год (Приложение 5)
8. Утвердить порядок отбора суточных проб (Приложение 6)
9. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ОУ - поварам, кладовщику:
  - 9.1 Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - 9.2 Возложить ответственность на кладовщика за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов.
  - 9.3 Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями ОУ и поставщиками.
  - 9.4 Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным директором ОУ меню не позднее 17-00 предшествующего дня, указанного в меню.
10. Бракеражной комиссии в целях организации контроля за приготовлением пищи систематически контролировать процесс. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале. Ответственность за его ведение возложить на старшую медсестру Иванову Жанну Каральбиевну.
11. Шеф-повару и повару строго соблюдать технологию приготовления блюд. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.
12. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
  - директор МКДОУ №2 Нагацуева Алина Борисовна
  - старший воспитатель Карданова Лариса Станиславовна
  - воспитатель Тарчокова Нина Зубаниловна
  - медсестра Иванова Жанна КаральбиевнаКомиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора.
13. Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.
14. В пищеблоке необходимо иметь:
  - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции по соблюдению санитарно - эпидемиологического режима;
  - картотеку технологии приготовления блюд;
  - медицинскую аптечку;
  - график закладки продуктов;
  - график выдачи готовых блюд;
  - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
  - суточную пробу за 2 суток;
  - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
15. Запретить работникам пищеблока, хранить личные вещи на рабочем месте.

16. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя.

17. Вход в пищеблок разрешен лицам, имеющим отношение к организации питания согласно их должностным обязанностям: директор, завхоз, кладовщик, медицинская сестра

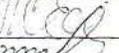
18. Другим сотрудникам и посторонним лицам вход в пищеблок **строго воспрещен!**

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  А.Б. Нагацеева

С приказом ознакомлены:

Нашапигова Л.М. 

Иванова Ж. К. 

Кешева Э. Ж. 

Тарчокова Н.З. 