

Принято
общим собранием
родителей воспитанников
Протокол №1 от 15.09.2021г.



Утверждаю
Директор МКДОУ №2
А.Б.Нагацуева
Приказ № 111 от 15.09.2021 г.

Положение о родительском собрании МКДОУ №2 г.п.Нарткала

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее МКДОУ №2) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8.12.2020г., Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МКДОУ №2.

1.2 Родительское собрание - коллегиальный орган управления МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ №2.

1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МКДОУ №2.

1.4 Решения родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании МКДОУ №2.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Родительским собранием МКДОУ №2 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МКДОУ №2 по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ №2;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МКДОУ №2;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МКДОУ №2 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание:

- выбирает родительский комитет МКДОУ №2;
- опросы оказывания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в знакомится с Уставом и другими локальными актами МКДОУ №2, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ №2, группы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных,

оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МКДОУ №2, группы;

- принимает отчёты директора, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о результатах готовности детей к школьному обучению
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ №2, группы - групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.,
- принимает решение об оказании посильной помощи МКДОУ №2, группы в укреплении материально - технической базы МКДОУ №2, группы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечения их подарками к новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МКДОУ №2, группы, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право;

- выбирать родительский комитет МКДОУ №2, группы;
- требовать у Родительского комитета МКДОУ №2, группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители

(законные представители) воспитанников МКДОУ №2, группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МКДОУ №2, группы.

5.3. Для ведения заседания Родительское собрание из своего состава выбирает представителя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МКДОУ №2, группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МКДОУ №2, представителя общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МКДОУ №2, группы.

5.5. Общее Родительское собрание МКДОУ №2 ведет директор совместно с

председателем Родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с директором МКДОУ №2 организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором МКДОУ №2 определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействуют с представителями родительских комитетов групп;
- взаимодействуют с директором МКДОУ №2 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если в них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с директором или родительский комитет.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МКДОУ №2.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МКДОУ №2, приглашенных лиц;
- решения родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МКДОУ №2.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в МКДОУ №2

5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.