

Принято  
общим собранием  
родителей воспитанников  
Протокол №1 от 15.04.2021г.



Утверждаю  
Директор МКДОУ №2  
А.Б.Нагацуева  
Приказ №111 от 15.09.2021г.

**Положение  
о Совете родителей МКДОУ №2  
г.п.Нарткала**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8.12.2020 года, Семейным кодексом РФ, Уставом МКДОУ №2.
- 1.2. Совет родителей (далее Совет) является представительным органом управления МКДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ №2.
- 1.3. В состав совета родителей МКДОУ №2 входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.
- 1.4. Родительский совет осуществляет деятельность в МКДОУ №2 на основании Положения о Совете родителей и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Простым Решения принимаются простым большинством голосов.
- 1.5. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДОУ.
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании работников МКДОУ, при необходимости.

## **2. Цели и задачи Совета родителей.**

- 2.1. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МКДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие МКДОУ, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 2.2. Задачи: Осуществлять содействие администрации МКДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности МКДОУ, охраны жизни и здоровья детей.



### **3. Компетенция Совета родителей**

#### **31. Компетенция Совета родителей:**

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- содействует в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Учреждение - родительских собраний, дней открытых дверей;
- вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- согласовывает локальные акты учреждения, затрагивающие интересы обучающихся;
- содействуют объединению усилий семьи и ДООУ в деле обучения и воспитания детей;
- оказывает помощь в организации материальной помощи социально не защищенным обучающимся, в обеспечении их бесплатным питанием;
- совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

### **4. Права Совета родителей**

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- формировать состав совета родителей МКДОУ;
- избирать председателя совета родителей;
- обсуждать отчеты председателя;
- определять приоритетные направления деятельности, рассматривать и утверждать стратегии деятельности совета родителей;
- приостанавливать исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.
- вносить предложения органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- систематически контролировать качество питания
- устанавливать связь с общественными, государственными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ.

- учитывать мнение Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- вносить предложения администрации МКДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МКДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации МКДОУ, органов самоуправления МКДОУ;
- приглашать на заседания совета родителей (законных представителей) представителей родительской общественности МКДОУ, при необходимости;
- выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников МКДОУ, в рамках своей компетенции;
- информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;
- способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МКДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ;
- защищать права и законные интересы воспитанников.

#### **V. Ответственность совета родителей**

Совет родителей несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 5.3. Реализацию деятельности МКДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета родителей.

#### **VI. Структура, порядок формирования и сроки полномочий совета родителей**

- 6.1. Совет родителей формируется из представителей родительской общественности от каждой группы МКДОУ.



6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Председатель совета родителей:

6.3.1. Организует деятельность совета.

6.3.2. Информировать членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

6.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета родителей.

6.3.4. Определяет повестку дня.

6.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета родителей.

6.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

6.3.7. Осуществляет сотрудничество с директором МКДОУ, по вопросам развития МКДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы МКДОУ.

6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

6.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с директором МКДОУ.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета родителей.

6.10. При необходимости, на заседании совета родителей могут присутствовать директор МКДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими коллегиальными и представительными органами управления МКДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

6.12. Совет родителей функционирует в течение учебного года.

## **VII. Делопроизводство Совета родителей МКДОУ**

7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

7.2.1. Дата проведения совета.

7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

7.2.4. Повестка дня.

7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора МКДОУ и печатью МКДОУ.

7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МКДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

7.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания родителей (законных представителей), решением педагогического совета МКДОУ простым большинством голосов присутствующих.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МКДОУ и действует до принятия нового Положения.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.4. МКДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.