

Согласовано
Председатель ПК
А.М.Кушхатуева



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКДОУ №2

А.Б. Нагацуева

Приказ от 29.01.2016 г № 15-ОД



**Положение
о порядке и условиях предоставления
педагогическим
работникам муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2» г.п.Нарткала длительного
отпуска сроком до одного года.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Муниципального казенного дошкольного учреждения «Детский сад №2» (Далее – МКДОУ №2).

1.2. Педагогические работники МКДОУ №2 в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

1.3. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к настоящему Положению.

1.4. Продолжительность стажа непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

1.5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

1.6. Стаж непрерывной педагогической работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного

образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы по истечении срока трудового договора лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала педагогическая работа;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала педагогическая работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

- при поступлении на педагогическую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала педагогическая работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

При переходе с одной педагогической работы на другую, в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

1.7. Продолжительность отпуска не может превышать 12 месяцев.

2. Порядок предоставления отпуска

2.1. Педагогический работник, пожелавший использовать длительный отпуск, обязан не позднее, чем за две недели подать заявление на имя руководителя МКДОУ №2. Заявление о предоставлении длительного отпуска, поступившее от педагогического работника, руководителя образовательного учреждения, должно быть зарегистрировано и рассмотрено руководителем образовательного не позднее десяти дней с момента его подачи. В заявлении указывается время предоставления, продолжительность отпуска.

2.2. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о предоставлении длительного отпуска педагогическому работнику. В приказе (распоряжении) в обязательном порядке указывается продолжительность отпуска.

2.3. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

2.4. Педагогический работник вправе отказаться от использования отпуска, отзывав заявление в любое время до дня начала отпуска.

2.5. Руководитель образовательного учреждения, вправе отказать в предоставлении длительного отпуска в следующих случаях:

- стаж непрерывной педагогической работы педагогического работника в должностях, указанных в приложении к настоящему Положению, составил менее 10 лет;

- заявление о предоставлении длительного отпуска подано с нарушением срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения;

- предоставление длительного отпуска отрицательно отразится на деятельности учреждения.

2.6. Длительный отпуск предоставляется в календарных днях. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник, в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3. Порядок оплаты отпуска

3.1. Длительный отпуск предоставляется без оплаты.

4. Гарантии работникам, находящимся в длительном отпуске

4.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняются гарантии, предусмотренные коллективными договорами, а также установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе право на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской литературы и периодических изданий.

4.2. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации образовательного учреждения, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

Педагогический работник не может быть отозван из длительного отпуска без своего личного согласия.

4.3. Педагогический работник имеет право прервать длительный отпуск, предупредив об этом администрацию образовательного учреждения не позже чем за три календарных дня до выхода на работу.

Оставшаяся часть длительного отпуска должна предоставляться педагогическому работнику по его заявлению в другое время, о чем издается соответствующий приказ в порядке, определенном пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения.

4.4. Длительный отпуск по заявлению педагогического работника может быть присоединен к основному и дополнительным отпускам.

4.5. Следующий длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику только по истечении 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.6. При увольнении педагогического работника денежная компенсация за неиспользованный длительный отпуск не производится.

4.7. Неиспользованный длительный отпуск не может быть присоединен к очередному длительному отпуску.

4.8. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не заносится в трудовую книжку работника.

5. Заключительные положения

5.1. После получения от работника заявления о предоставлении ему длительного отпуска и отсутствия оснований для отказа в предоставлении отпуска, предусмотренных п. 2.5 настоящего Положения, руководитель образовательного учреждения обязан в месячный срок принять меры для временного замещения основного работника в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. При одновременном обращении нескольких педагогических работников образовательного учреждения о предоставлении им длительного отпуска в периоды, совпадающие по срокам, руководитель образовательного учреждения совместно с полномочным органом самоуправления (в соответствии с Уставом) и профсоюзным комитетом, обязаны составить график предоставления длительных отпусков, не ущемляя права работников на длительный отпуск и не нарушая нормальной организации образовательного процесса.

Приложение
к Положению о порядке и условиях предоставления
педагогическим работникам муниципальных казённых
дошкольных образовательных организаций длительного
отпуска сроком до одного года

Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной педагогической работы:

- преподаватель;
- педагог дополнительного образования;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель.

2. Перечень должностей, работа на которых засчитывается в стаж непрерывной педагогической работы при определенных условиях:

- директор образовательной организации;
- заместитель директора образовательной организации, деятельность которого связана с образовательным процессом;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре.

Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего перечня, засчитывается в стаж непрерывной педагогической работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, педагогической работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:

- не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных образовательных учреждениях.