

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №6 от 01.04.2021г.



Утверждаю
Директор МКДОУ №2
А.Б.Нагацзева
Приказ №34-ОД от 01.04.21

**Положение
о взаимодействии с семьями
воспитанников
в МКДОУ №2 г.п.Нарткала**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС), Приказ N 373 от 31 июля 2020 года Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МКДОУ №2.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.3 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся и принимаются на заседании педагогического совета.

2. Основные направления и задачи работы.

2.1. Основные направления работы:

2.1.1 работа с коллективом МКДОУ №2 по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;

2.1.2 повышение педагогической культуры родителей;

2.1.3 вовлечение родителей в деятельность МКДОУ №2, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Основные задачи работы:

2.2.1 установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;

2.2.2 объединить усилия для развития и воспитания детей;

2.2.3 создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

2.2.4 активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;

2.2.5 поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

3. Новая система взаимодействия МКДОУ №2 с семьей.

- *Положительный эмоциональный настрой педагогов и родителей* на совместную работу по воспитанию детей. Родители уверены в том, что МКДОУ №2 всегда поможет им в решении педагогических проблем и в то же время никак не повредит, так как будут учитываться мнения семьи и предложения по взаимодействию с ребенком. Педагоги, в свою очередь, заручаются пониманием со стороны родителей в решении педагогических проблем. А в самом большом выигрыше находятся дети, ради которых и осуществляется это взаимодействие.

- *Учет индивидуальности ребенка.* Педагог, постоянно поддерживая контакт с семьей, знает особенности и привычки своего воспитанника и

учитывает их при работе, что, в свою очередь, ведет к повышению эффективности педагогического процесса.

- **Родители** самостоятельно могут выбирать и формировать уже в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка, которое они считают нужным. Таким образом, родители берут на себя ответственность за воспитание ребенка.

- **Укрепление внутрисемейных связей**, эмоционального семейного общения, нахождение общих интересов и занятий.

- **Возможность реализации единой программы** воспитания и развития ребенка в ДОО и семье.

- **Возможность учета типа семьи и стиля семейных отношений**, что было нереально при использовании традиционных форм работ с родителями. Педагог, определив тип семьи воспитанника, сможет найти правильный подход для взаимодействия и успешно осуществлять работу с родителями.

При реализации новой системы взаимодействия с семьей удастся избежать тех недостатков, которые присущи старым формам работы с семьей.

4. Основные принципы при организации работы в рамках новых форм работы с семьей.

- Открытость детского сада для семьи (каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок).

- Сотрудничество педагогов и родителей в воспитании детей.

- Создание активной развивающей среды, активных форм общения детей и взрослых, обеспечивающих единые подходы к развитию ребенка в семье и в МКДОУ №2.

- Диагностика общих и частных проблем в воспитании и развитии ребенка.

5. Функции работы ДОУ с семьей.

- Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно - воспитательного процесса, организуемого в МКДОУ №2.

- Психолого - педагогическое просвещение родителей.

- Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.

- Помощь отдельным семьям в воспитании детей.

- Взаимодействие родителей с общественными организациями села.

6. Новые формы взаимодействия с семьей.

В процессе работы с семьей в МКДОУ №2 решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечение родителей, детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга.

Инновационные формы и методы работы с семьей:

- "Круглый стол" по любой теме;

- тематические выставки;

- социальное исследование, диагностика, тесты, опрос на любые темы;

- консультации специалистов;

- устный журнал для родителей;

- семейные спортивные встречи;
- почта доверия, телефон доверия;
- семейные проекты;
- открытые занятия для просмотра родителей;
- интеллектуальные ринги детей и родителей;
- контрольные для родителей;
- интервью с родителями и детьми на определенные темы;
- родительская гостиная;
- родительский день в детском саду;
- вечер вопросов и ответов;
- сайт МКДОУ №2 (публичный отчет, самообследование и др.) и др.

Важные моменты:

- все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям, должны быть эстетично оформлены;
- содержание необходимо регулярно обновлять, иначе родительский интерес к этой информации быстро пропадет;
- оформление выполняется так, чтобы привлекать внимание родителей (текст на цветной бумаге, фотографии детей группы, картинки-символы);
- содержание предлагаемого материала должно быть действительно интересно большинству родителей.

Способы повышения авторитета воспитателя:

- торжественно вручить на родительском собрании почетную грамоту за заслуги ко Дню дошкольного работника или за высокие показатели в работе по итогам года;
- оформить красивое поздравление в холле ко дню рождения педагога;
- организовать благодарственное письмо от родителей выпускников;
- оформить холл фотографиями лучших педагогов детского сада с кратким описанием их личных достижений.

Важным моментом в предупреждении возникновения проблемных ситуаций являются установление личного контакта педагога с родителем, ежедневное информирование родителей о том, как ребенок провел день, чему научился, каких успехов достиг.

Отсутствие информации порождает у родителя желание получить ее из других источников; например от других родителей, детей группы. Такая информация может носить искаженный характер и привести к развитию конфликтной ситуации.

Взаимодействие детского сада с семьей можно осуществлять по-разному. Важно только избегать формализма.

7.Критерии оценки эффективности работы МКДОУ №2 с семьей.

- Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю МКДОУ №2, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

-
- Изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону.
 - Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в МКДОУ №2. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОУ в педагогической деятельности.
 - Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в МКДОУ №2.

8. Документация

- планы работы с родителями ДОУ, группы на учебный год;
- протоколы общих родительских собраний;
- протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в группе);
- конспекты мероприятий;
- результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга ДОУ.
- протоколы заседаний Совета родителей (хранятся в делах ДОУ в кабинете директора).