

Рассмотрено и принято:
на заседании педагогического
совета
Протокол от 30.03.2023г. №3

Согласовано:
Совет родителей
Протокол от 31.03.2023г. №3

Утверждаю:
Директор МКДОУ №2
А.Б.Нагацеева
Приказ №24-ОД от 31.03.2023г.



Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ №2 г.п.Нарткала Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2» гл. Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее - Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года № 50 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 07.11.2016 года №246 «Об утверждении положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в образовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Порядок определяет прием граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» г.п.Нарткала, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Порядок приема на обучение в дошкольном образовательном учреждении устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. Порядок приема на обучение в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» г.п.Нарткала, обеспечивает прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Порядок приема в Учреждение, на обучение обеспечивает также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст. 3071).

1.8. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. В приеме в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» г.п.Нарткала может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок оформления возникновения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1. Прием обучающихся в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» г.п.Нарткала осуществляется в соответствии с действующими федеральными нормативными документами в области

образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами Урванского муниципального района КБР, локальными нормативными актами дошкольного учреждения и настоящим Порядком.

2.2. Приём в дошкольное учреждение осуществляется на основании направления управления образования Урванского муниципального района КБР.

2.3. Прием в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» г.п.Нарткала осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), либо оригинала документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.4. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Для приема в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении, ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» г.п.Нарткала и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.3, 2.5 настоящего Порядка приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений. Договор оформляется в письменной форме. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося в Учреждении, второй экземпляр - у родителей (законных представителей) обучающегося. Реквизиты договора регистрируются руководителем дошкольного образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.12. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения. На официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» г.п.Нарткала, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. При приеме в дошкольное образовательное учреждение родителей (законных представителей) ребенка знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пунктах, 2.3, 2.5, настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в информационной сети «Интернет»,

На информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения размещается распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).